

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE MALÁ LEHOTA

č. 2/2013

## o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obec Malá Lehota na základe § 7 zákona ods.2 a ods. 6 NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN)

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1) Toto nariadenie upravuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v zmysle § 7 ods. zák. NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce je viazané na preukázanie jej opodstatnenosti.
- 3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 4) Obec poskytuje dotácie, len ak sú na to vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce.

### Čl. 2

#### Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v Čl. 3 tohto VZN.
- 2) Vopred určený okruh potrieb je súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie konkrétneho účelu.
- 3) Projekt je jednorazová, cielene zameraná činnosť, vymedzená časove, vecne (procesne), obsahovo a z hľadiska zdrojov. V širšom kontexte je možné projekt chápať „ako riešenie problému“.
- 4) Oprávnení žiadatelia: právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia (SZČO), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Malá Lehota, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Malá Lehota, alebo vykonávajú činnosť na území obce pri dodržaní podmienok stanovených v tomto VZN.
- 5) Prijímateľom je ten oprávnený žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia na základe uzatvorenej zmluvy.
- 6) Poskytovateľom dotácie je Obec Malá Lehota.

### Čl. 3

#### Účel použitia dotácií

- 1) Dotácia z rozpočtu obce môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných projektov a na podporu podnikania a zamestnanosti.
- 2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) poskytovanie sociálnej výpomoci, humanitárna starostlivosť a charita
  - c) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - d) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - e) tvorba, rozvoj, ochrana a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - f) vzdelávanie a rozvoj telesnej kultúry
  - g) ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva

- 3) Verejnoprospešné projekty sú tie, ktoré:
- a) uchovávajú a rozvíjajú kultúrne dedičstvo obce
  - b) podporujú realizáciu a ochranu ľudských práv a iných humanitných cieľov
  - c) podporujú tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
  - d) podporujú rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt
  - e) podporujú rozvoj cestovného ruchu v obci
  - f) podporujú ochranu zdravia obyvateľov obce
  - g) rozvíjajú telesnú výchovu a šport
  - h) podporujú ochranu práv detí a mládeže, v tom najmä prácu s deťmi a mládežou
  - i) plnia individuálne určenú humanitnú pomoc pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou
  - j) pomáhajú rozvíjať tvorivosť
  - k) podporujú rozvoj vedy, vzdelania a osvetovej činnosti
  - l) pomáhajú propagovať obec v krajskom, celoštátnom a medzinárodnom meradle
  - m) sú novátorské, netradičné, rozvíjajú aktivity, ktoré majú morálny prínos
- 4) Poskytovateľ dotácie môže z dôvodu riešenia konkrétnych problémov alebo z dôvodu požiadavky verejnosti na daný rozpočtový rok určiť jednu alebo niekoľko oblastí za prioritu pre poskytovanie dotácií. Bližšie podmienky určí starosta obce
- 5) Rozhodnutie o dotácií je v právomoci: a) starostu obce do 333 €  
b) poslancov OZ nad 333 €

#### **Čl. 4**

#### **Poskytovanie dotácií**

- 1) Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti a len oprávnenému žiadateľovi.
- 2) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN, schvaľuje OZ každoročne v rozpočte Obce Malá Lehota.
- 3) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám

#### **Čl. 5**

#### **Podmienky poskytnutia dotácií**

- 1) Písomnú žiadosť o dotáciu musí žiadateľ podať v riadnom termíne do 10.11. kalendárneho roka predchádzajúceho roku, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. Výnimočne môže žiadateľ podať žiadosť o dotáciu aj v neskoršom termíne (napr. poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce, vznik a registrácia nového oprávneného žiadateľa a iné opodstatnené dôvody).
  - 2) Žiadateľ o poskytnutie dotácie je okrem písomnej žiadosti, na ktorú použije formulár Žiadosť o dotáciu Obce Malá Lehota na rok .....(pozri Príloha č.1), povinný na obecný úrad predložiť fotokópiu nasledovných dokumentov:
    - a. doklad o svojej právnej subjektivite (zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky subjektu podávajúceho žiadosť spolu s potvrdením o registrácii na Ministerstve vnútra SR, ktorým subjekt hodnoverne preukáže, že je aktívny)
    - b. výpis z príslušného registra (obchodného, živnostenského a pod.), ak je žiadateľ osobou zapísanou v takom registri
    - c. doklad preukazujúci oprávnenosť osoby konať za organizáciu (menovací dekrét, výročná správa, poverenie)
    - d. doklad o pridelení IČO a DIČ - ak mu bolo pridelené.
- Akokoľvek zmeny svojich identifikačných údajov počas platnosti zmluvy o poskytnutí dotácie je žiadateľ povinný neodkladne nahlásiť poskytovateľovi dotácie. Neodkladne sa pre účely tohto nariadenia rozumie doba do 1 mesiaca od zmeny. V prípade nenahlásenia zmien v stanovenom

termíne, sa žiadateľ o dotáciu považuje za neoprávneného žiadateľa – prijímateľa a dotácia použitá po tomto termíne sa považuje ako použitá na iný ako dohodnutý účel, vrátane z toho vyplývajúcich následkov v zmysle Čl. 6, ods. 11 tohto VZN.

3) Dotáciu nemožno poskytnúť:

- a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov
  - b) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  - c) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
  - d) na nákup alkoholických nápojov a návykových látok
  - e) na úhradu pokút pri športových akciách
  - f) na honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
  - g) žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti voči obci záväzky po lehote splatnosti, resp. nemá splnené zákonné povinnosti
  - h) žiadateľovi, ktorý má za predchádzajúce obdobie záväzkov nepožadovať dotáciu, pretože mu bola poskytnutá jednorázovo vo väčšom rozsahu na dlhšie časové obdobie a to až do termínu uplynutia predmetného záväzku, nevynímajúc žiadateľa – prijímateľa v zmysle čl. 6, ods. 11 tohto VZN
  - i) na účel, na ktorý už bola v plnej výške poskytnutá dotácia z iných zdrojov a v prípade poskytnutia by došlo k duplicite
  - j) žiadateľovi, ktorý je v úpadku (v konkurze alebo likvidácii)
  - k) žiadateľovi, voči ktorému je vedené exekučné konanie
  - l) žiadateľovi, ktorého žiadosť a ani projekt/akcia/činnosť nespĺňajú náležitosti stanovené týmto VZN
  - m) na plánované podujatia organizované s finančnou účasťou obce
- 4) Hnuteľný majetok v hodnote nad 100,- eur, ktorý bol obstaraný z dotácie, musí prijímateľ dotácie preukázateľne používať na požadovaný účel ešte najmenej 3 roky od poskytnutia dotácie.
- 5) Prijímateľ dotácie bez súhlasu poskytovateľa dotácie nesmie hnuteľný majetok, na obstaranie ktorého použil dotáciu z rozpočtu obce, počas 3 rokov od poskytnutia dotácie presunúť na iné miesto používania než je deklarované v zmluve a nesmie ho používať na iný účel než je dohodnutý v zmluve.
- 6) V jednom rozpočtovom roku je možné z rozpočtu obce poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát. Dotácia poskytnutá v jednotlivých splátkach sa považuje za jednu dotáciu. Výnimku z tohto ustanovenia môže povoliť v odôvodnených prípadoch starosta obce.
- 7) Pri posudzovaní žiadosti a pri navrhovaní výšky poskytnutej dotácie je potrebné prihliadať na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami

## Čl. 6

### Postup pri poskytovaní dotácií

1) Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na Obecný úrad (ďalej len „OcÚ“) v Malej Lehote. Referentka OcÚ skontroluje, či žiadosť o dotáciu podal oprávnený žiadateľ a súčasne či predložená žiadosť je úplná v zmysle Čl. 5, ods.2 tohto nariadenia a či žiadateľ má ku dňu podania žiadosti voči obci záväzky po lehote splatnosti.

2) Ak žiadosť podal neoprávnený žiadateľ, dotácia z rozpočtu obce nemôže byť poskytnutá, o čom OcÚ písomne upovedomí žiadateľa. V prípade, že žiadosť nie je úplná a bola podaná oprávneným žiadateľom, vyzve žiadateľa, aby chýbajúce údaje v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadosti, nebude žiadosť akceptovaná a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá.

3) Za oprávneného žiadateľa sa pre účely tohto nariadenia považuje len žiadateľ v súlade s Čl. 2 a 4 tohto nariadenia, ktorý spĺňa podmienky uvedené v tomto nariadení.

4) Na základe rozhodnutia starostu resp. obecného zastupiteľstva o poskytnutí dotácie OcÚ pripraví v súlade s ods. 5 tohto článku nariadenia písomný návrh zmluvy a vyzve žiadateľa na jej podpísanie.

5) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- a) presne špecifikované zmluvné strany

- b) formu poskytnutia dotácie
  - c) výšku dotácie
  - d) účelové vymedzenie použitia dotácie
  - e) termín čerpania dotácie, resp. termíny čiastkových čerpaní dotácie
  - f) termín a spôsob predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie, resp. predloženia vyúčtovania poskytnutých čiastkových čerpaní dotácie
  - g) sankcie za porušenie podmienok zmluvy a podmienok uvedených vo VZN, povinnosť vrátiť celú výšku dotácie v prípade, že dotácia bola použitá v rozpore s týmto VZN
  - h) záväzok prijímateľa dotácie umožniť poverenému zamestnancovi poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej dotácie podľa tejto zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
- 6) Po uzavretí zmluvy (podpísaní oboma zmluvnými stranami) obec do 30 dní poukáže finančné prostriedky žiadateľovi.
- 7) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 8) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu počas doby dohodnutej v zmluve a v rámci rozpočtového roka, najneskôr do 30.11. príslušného roka.
- 9) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie predložením náležitých dokladov preukazujúcich účelovosť jej použitia najneskôr do 15.12. príslušného kalendárneho roka, pokiaľ nebolo v zmluve dohodnuté aj čiastkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie a pokiaľ v zmluve nebol dohodnutý iný konkrétny termín vyúčtovania dotácie.
- 10) Pokiaľ bolo v zmluve dohodnuté čiastkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie, je prijímateľ dotácie povinný dohodnutú časť dotácie preukázateľne vyúčtovať a vyúčtovanie podať do podateľne v takto dohodnutom termíne
- 11) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie resp. ak žiadateľ nepoužije dotáciu na účel dohodnutý v zmluve je povinný ich vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 31.12. príslušného roka a zároveň uhradiť penále v zmysle zák. č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
- 12) Prijímateľ dotácie sa zaväzuje, že bude rôznymi formami propagovať poskytovateľa dotácie, ktorú zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.

## **Čl. 7**

### **Doklady k vyúčtovaniu dotácií**

- 1) Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať:
- finančné vyúčtovanie
  - vecné vyhodnotenie projektu
- 2) Pre finančné vyúčtovanie je potrebné použiť formulár Finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Malá Lehota v roku ... uvedený v Prílohe č.2 tohto VZN.
- 3) Finančné vyúčtovanie obsahuje účtovné doklady, ktoré musia spĺňať všetky náležitosti v zmysle zákona NR SR č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znp. a musia obsahovať potrebné prílohy k účtovným dokladom (napr.: dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí, príjemky, výdajky...). Za preukázateľné doklady sa na účel tohto VZN považujú doklady o úhrade – faktúry, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, doklady z registračnej pokladne a pod.
- 4) Vyúčtovanie cestovných výdavkov je možné preukázať cestovnými lístkami, faktúrou a dokladom o jej zaplatení, dohodou o použití súkromného vozidla spolu s príjmovým dokladom a pod.
- 5) Vecné vyhodnotenie projektu (rozumie sa zrealizovanej akcie, činnosti) predstavuje stručné písomné zhodnotenie projektu, ktoré okrem iného obsahuje správu o naplnení cieľov projektu, informáciu o počte zrealizovaných aktivít v rámci projektu, informáciu o počte účastníkov v projekte,

prípadný propagačný materiál (odfotený plagát, priložený bulletin, písomný záznam hovoreného slova a pod.) ako aj prípadnú informáciu o mediálnej alebo odbornej odozve zrealizovaného projektu.

6) Vo finančnom vyúčtovaní dotácie predloženom prijímateľom dotácie (t.j. vo vyplnenom formulári Finančné vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu Obce Malá Lehota v roku ... ) Obec označí každý účtovný doklad, ktorý zahrnul do vyúčtovania. V prípade, že do vyúčtovania nezahrnula celú sumu uvedenú v predloženom účtovnom doklade, vo vyúčtovaní vyznačí konkrétnu sumu, ktorú vo vyúčtovaní akceptovala.

7) V odôvodnených prípadoch prijímateľ dotácie môže v priebehu kalendárneho roka požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania dotácie. Žiadosť musí doručiť OcÚ najneskôr 7 dní pred zmluvne dohodnutým termínom. V prípade opodstatnenosti žiadosti o predĺženie termínu vyúčtovania môže byť vypracovaný dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie, v ktorom bude dohodnutý nový termín vyúčtovania. Tento nový termín však nesmie byť neskôr ako 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Na súhlas Obce Malá Lehota s predĺžením termínu vyúčtovania nie je právny nárok.

8) Prijímateľovi dotácie, ktorý nepredloží vyúčtovanie dotácie podľa vyššie uvedených podmienok, resp. prijímateľovi dotácie, ktorý za predchádzajúci rok napriek výzve OcÚ nepredložil všetky požadované doklady, nebude poskytnutá dotácia v aktuálnom roku a prípadne ani v nasledujúcom roku.

## **Čl. 8**

### **Záverečné ustanovenia**

1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Malej Lehote dňa 31.05.2013, uznesením č. 17/2013.

2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN Obce Malá Lehota č. 3/2008 O podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce, na ktorom sa OZ v Malej Lehote uznieslo na svojom zasadnutí dňa 12.12.2008 .

Marta Tisovská  
starostka obce

Vyvesené: od 16.05.2013 do 31.05.2013

Schválené: 31.05.2013

Vyhlásené: 01.06.2013

Nadobúda účinnosť: 16.06.2013